В данном файле (на 2 странице) представлен пример оформления резюме.

Вместо данных для примера заполните его своими настоящими данными (в процессе заполнения лишние подсказки надо убрать).

Как только всё заполните, удалите 1 страницу и сохраните файл.

**Перед прикреплением на сайт переведите Word - файл в формат .pdf**!

Если вы не знаете, как перевести файл в формат .pdf, то можете использовать данный сайт:

[**https://www.ilovepdf.com/ru/word\_to\_pdf**](https://www.ilovepdf.com/ru/word_to_pdf)

Если на вашем ПК нет приложения Word, то можете использовать официальный Word-online от компании Microsoft:

[**https://www.office.com/launch/word?auth=1**](https://www.office.com/launch/word?auth=1)

**РЕЗЮМЕ**

**Иванов Иван Иванович,**

**дата рождения: 01 января 1999г. (25 лет),**

**телефон: 8-888-8888888, e-mail: example@mail.ru**

Образование:

Здесь напишите своё образование, год(когда вы отучились), где обучались и название специальности.

Опыт работы: (пропишите здесь все свои места работы по строкам)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц и год начала работы - месяц и год окончания работы | Название учреждения и должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дополнительная информация:

1. По пунктам распишите дополнительную информацию, которая может быть полезна

Личные качества:

Пропишите свои личные качества через запятую